研究生延长学习年限工作流程

登录江苏师范大学研究生管理系统

（<http://yjsxxgl.jsnu.edu.cn/pyxx/login.aspx>）

提交学籍异动申请并下载打印审批表。

导师、导师组组长签署意见

学院签署意见，学院网上审核通过后，

申请者将审批表报研究生院。

研究生院批准，

培养与学位办公室网上审核通过。